

En el comunicado de esta semana os traemos un resumen de la última reunión trimestral entre el comité y la empresa que tuvimos justo antes del verano, una vez que hemos cerrado el acta de dicha reunión.

Durante la reunión se trataron temas como el aumento de despidos, especialmente disciplinarios, la mejora de la comunicación a las personas desasignadas y un plan de formación para ellas, la mejora de la comunicación de la empresa a la plantilla, falta de información del cambio de oficina, la falta de funcionales en SIREC, mejoras en el nuevo sistema de solicitud de vacaciones, mejoras en la gestión de las primas por objetivos y de los Merit Increase, ...

Además, si queréis consultar con más detalle los temas que se trataron en la reunión, enviadnos un correo y podemos comentarlo en nuestra sala con las personas del comité que nos encontremos en la oficina.

Por último, os animamos a hacernos llegar vuestras propuestas e inquietudes del cambio de oficina u otros temas, para trasladarlas a la empresa en la próxima reunión trimestral, que será el 30 de septiembre.



Aumento de despidos, especialmente de tipo disciplinario

En la reunión trimestral pedimos explicaciones por los **despidos disciplinarios** que se han hecho en el presente año, en algunos casos de personas con bastantes años en la compañía, sin avisos ni quejas en los años anteriores, lo que nos extraña si realmente existía algún problema.

Hemos trasladado a la compañía que vamos a estar vigilantes de cada caso y que los despidos disciplinarios sean realmente justificados. La empresa indica que han sido justificados.

Recuerda, si te despiden solicita en ese mismo momento la presencia de alguna persona del comité de empresa, para ayudarte y asesorarte en ese momento tan delicado.



Mejora de la comunicación con las personas desasignadas y planificación de su formación

Aunque se han dado algunos pasos para mejorarlo, **hemos solicitado que la empresa comunique más a menudo con las personas desasignadas** y establecer una **planificación de formación adaptada a cada persona** y en función de los clientes y proyectos que puede tener la compañía, para facilitar la reasignación de estas personas.

Además hemos propuesto su **colaboración en desarrollos internos** (como por ejemplo mejorar la solicitud de vacaciones en laweb) o **colaboración en proyectos**, que sirva como formación y para facilitar su incorporación en los mismos.



Insistimos en solicitar información del cambio de oficina en Madrid

En el momento de la reunión trimestral (que fue justo antes del verano) mostramos nuestra **queja por la falta de información**. Insistimos en la importancia de tener información cuanto antes, ya que **afecta a la organización personal y familiar de la plantilla**.

Acaban de informarnos de la ubicación de la nueva oficina y de que el traslado será en enero de 2027, pero quedan muchos detalles por saber de la misma, esperamos tratarlo en la próxima reunión.

Además, por ley, tenemos que negociar **el plan de movilidad sostenible, que es obligatorio tenerlo a primeros de diciembre de 2026**, para facilitarnos los desplazamientos y que éstos sean de una manera más sostenible.



¿Quieres consultar los temas tratados con más detalle?

Si deseas que te demos más información, te invitamos a pasar por la sala del comité, donde una persona delegada sindical podrá informarte de una forma más completa.

Para ello, contáctanos por las vías habituales y acordaremos un momento para revisarla conjuntamente.



Falta de funcionales en SIREC

Se ha trasladado a la empresa que en SIREC **faltan perfiles funcionales en SIREC** debido a una reorganización que ha hecho que estos perfiles **son compartidos entre varios proyectos**, por lo que están saturados, y no dan abasto para atender los equipos técnicos a los que les falta apoyo funcional. **Los equipos están asumiendo tareas funcionales que no les corresponden** y no tienen capacidad suficiente.

La empresa revisará la situación y nos dará información al respecto.



Mejora en las comunicaciones de la empresa a la plantilla

Nos hemos quejado de la **poca comunicación que hace la empresa para informar de cosas importantes a la plantilla**, como por ejemplo para informar del reconocimiento médico, las Primas de Objetivos, el cambio del sistema de solicitud de vacaciones, comunicación con las personas desasignadas, el uso de reserva de puesto del office, ...

Sin embargo **nos inundan de correos para pedirnos que rellenemos las encuestas y formularios de la empresa** (Tu Voz, Feedback, Actualizar el curriculum, ...).

Parece que a la empresa solo le interesa recibir nuestras respuestas y no informar a la plantilla



Carencias y mejoras en el nuevo sistema de solicitud de vacaciones

Hemos trasladado a la compañía las carencias y posibles mejoras en el nuevo sistema de solicitud de vacaciones que hemos visto y que también nos habéis trasladado, sobre todo **en iaweb**, para facilitar los posibles **cambios de fechas de vacaciones**, que haya unos **plazos** establecidos para que sean aceptados, **mejora en la identificación del estado** de la solicitud, que actualmente es por colores y no es fácil de identificar, **control de días pendientes**,...



Primas de objetivos y Merit Increase: mayor claridad y planificación

Hemos reclamado que se mejore su gestión, debería haber **fechas fijas cada año** tanto en la comunicación de los **objetivos a cumplir**, como la **fecha de pago** de las Prima de Objetivos.

También se debería marcar una fecha concreta de los **Merit Increase**, ya que nadie sabe cuándo se **inicia el proceso** y cuándo se comunican las **promociones anuales**.

La incertidumbre de fechas tanto de las Primas de Objetivos como de los Merit Increasase **genera preocupación en la plantilla**.



¿Tienes algo que contarnos para la próxima reunión?

El **30 de septiembre** tendremos la **próxima reunión** trimestral con la empresa.

Si hay **algún tema que te gustaría que traslademos a la compañía**, no dudes en contactarnos para que podamos tratarlo.

Aunque intentamos estar presentes en el día a día de toda la plantilla, no siempre es posible llegar a todas las situaciones, cualquier aportación es bienvenida y necesaria.